

Omgevingsmanagement



Involve
Sophiaweg 89
6523 NH Nijmegen
024 - 3238649
www.involve.eu

Auteursrecht en gebruik

Deze kennis is ontwikkeld door en eigendom van Involve. Er rust auteursrecht op. Wil je deze kennis breder inzetten dan uitsluitend voor jezelf, neem dan contact met ons op voor afspraken over het gebruik

Inhoudsopgave

Omgevingsmanagement

Begint met structuur in de communicatie	2
Doel model	2
Plaats in communicatieplan	2
Relevante voorbereidingen	3
Cirkelmodel in de praktijk	3
Consequenties model	4
Ondersteunen van het cirkelmodel	4
Aandachtspunten bij ontwikkeling en invoering	4
Meer informatie en eigendom	4

Omgevingsmanagement

Begint met structuur in de communicatie

Het zou gemakkelijk zijn als je als project gewoon je projectplan kon uitvoeren zonder dat je steeds aan anderen hoefde uit te leggen waar je mee bezig bent. Dat kan alleen als je alles zelf kan ontwikkelen en realiseren. De werkelijkheid is dat een project alleen maar succesvol kan zijn als de totale omgeving van het project begrijpt waarom het project van belang is en bereid is actief mee te werken om de gewenste resultaten te bereiken. Een kritische succesfactor is dan ook of een project er in slaagt de omgeving mee te krijgen en niemand overslaat of verwaarloost.

Basis voor een helder en gestructureerd omgevingsmanagement is het eenduidig beleggen van verantwoordelijkheden voor contacten met de verschillende groepen in de omgeving van het project. Dit is mogelijk met behulp van het zogenaamde cirkelmodel. Deze Omgevingsmanagement tool is onderdeel van de Project-organisatie van Involve.

Doel model

Het cirkelmodel legt de basis voor een projectcommunicatiestructuur. Zo'n structuur is een set van afspraken, procedures en middelen, waarmee de formele en informele informatie-uitwisseling binnen een project en met betrokkenen bij een project helder en eenduidig zijn vastgelegd. Een dergelijke structuur voorziet in 80% van de informatie-uitwisselingsbehoefte van een project. Het toepassen van het cirkelmodel zorgt ervoor dat geen groepen worden vergeten, maar ook dat geen groepen vanuit verschillende kanten uit het project worden benaderd. Resultaat van het werken met het model in de praktijk is een grote betrokkenheid, maximale samenwerking en afstemming. Bovendien worden signalen tijdig opgevangen en behandeld.

Plaats in communicatieplan

Veel projecten maken al een communicatieplan, waarin doelgroepen en middelen voor de communicatie zijn vastgelegd. Hoe verhouden plan en model zich ten opzichte van elkaar? Het model maakt onderdeel uit van een communicatieplan. Het bepalen en beschrijven van relevante groepen heb je nodig als input voor het model, bij strategische keuzes in de communicatie beschrijf je dat je gaat werken met het verdelen van verantwoordelijkheden volgens het cirkelmodel. Bij de middelen beschrijf je de structureel en incidenteel in te zetten middelen. Het cirkelmodel is het eerste structurele middel dat je inzet.

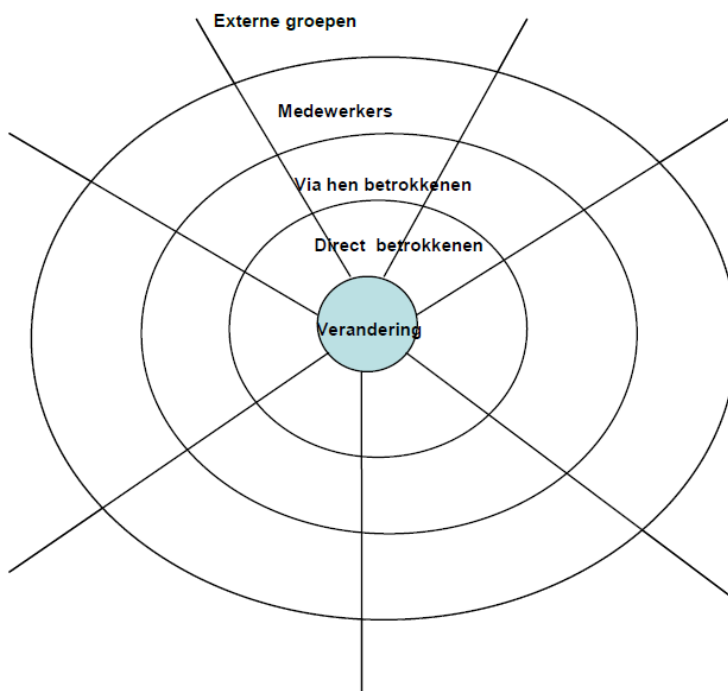
Relevante voorbereidingen

Om het cirkelmodel te kunnen invullen heb je inzicht nodig in alle voor jouw project relevante groepen. Van iedere groep moet je het volgende weten:

- de omvang van de groep;
- de betekenis van de groep voor jouw project;
- de impact van jouw project op de groep;
- via wie binnen jouw organisatie verloopt het contact met die groep (wat zijn de normale hiërarchische en functionele contacten met die groep).

Cirkelmodel in de praktijk

Voor het invullen van het cirkelmodel plaats je je eigen project in het midden. De groepen die je hebt benoemd, plaats je in één van de cirkels, dichtbij of juist verder van je project, afhankelijk van de mate waarin rechtstreeks contact met deze doelgroepen bestaat of de contacten (in eerste instantie) via een andere partij verlopen. Buiten de cirkel bevinden zich externe groepen.



Bij het invullen van het model zijn de volgende zaken van belang:

- hoe de projectorganisatie eruit ziet;
- hoe de hiërarchische en functionele aansturing binnen jouw organisatie eruit ziet.

Nu de groepen in het model staan is het zaak de groepen logisch te clusteren en er portefeuilles van te maken die toegekend worden aan een medewerker binnen de projectorganisatie (bij voorkeur lid van project(management)team). Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat een groep maar één contactpersoon heeft, anders wordt er straks niet eenduidig

gecommuniceerd en coördineert de betreffende groep de projectcommunicatie. Voorbeelden van soorten portefeuilles zijn: de besluitvormingsportefeuille, de controleportefeuille en diverse functionele portefeuilles zoals infrastructuur, informatiesystemen, processen en organisatie, implementatie en communicatie.

Consequenties model

Werken met het cirkelmodel heeft de volgende consequenties:

- de portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het managen van de relaties, dat betekent zowel de eigen groepen aangesloten houden op de projectontwikkelingen als ideeën, zorgen etc. vanuit de eigen groepen het project inbrengen;
- iedere projectmedewerker moet de discipline opbrengen om de portefeuillehouder op de hoogte te brengen en houden van contacten met zijn/haar groep;
- voor het benaderen van een groep die zich niet in de cirkel naast het project bevindt worden afspraken gemaakt met de verantwoordelijke groep, die zich wel dichtbij het project bevindt;
- contacten over portefeuillegrenzen heen worden gelegd door de projectmanager;
- nieuwe groepen gaan eerst naar de projectmanager die ze vervolgens in één van de portefeuilles belegt.

Ondersteunen van het cirkelmodel

Het model belegt de persoonlijke contacten met de verschillende groepen. Het is evenwel in de meeste projecten onmogelijk om alle communicatie via persoonlijke contacten te laten verlopen en om iedere portefeuillehouder zijn eigen boodschappen te laten bedenken. Daarom zullen de portefeuillehouders ondersteund moeten worden met structurele formele middelen (overlegstructuur, verslagen, rapportages, standaardpresentaties etc.) en structurele informele middelen (thuisdag, zeepkist, teambuilding).

Aandachtspunten bij ontwikkeling en invoering

Bij de ontwikkeling en invoering van het cirkelmodel zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- algemeen: geen structuur zonder een samenwerkingsgerichte cultuur en de structuur vraagt continue energie;
- ontwikkeling: gesprekken met sleutelfiguren binnen en buiten project, na uitwerking gevolgd door een stevige discussie met projectmanagement;

invoering: model uitleggen en –dragen, ondersteunende middelen ontwikkelen, evalueren en bijsturen.

Meer informatie en eigendom

Deze tool is ontwikkeld door en eigendom van Involve. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Involve, T 024 – 323 77 39, F 024 – 323 89 35, Bezoek/postadres: Sophiaweg 89, 6523 NH Nijmegen, E info@involve.eu | www.involve.eu