

# ONLINE INTERACTIE

voor meer beweging in jouw online sessie

## 6 stappen

1. Bepaal je doel in het blok hieronder
2. Check de basics (tijd, mensen, tools)
3. Kies de werkvorm en maak die op maat
4. Bereid de werkvorm voor
5. Begeleid de werkvorm tijdens de sessie
6. Reflecteer en evalueer

## 4 doelen



**Energie  
losmaken**



**Feedback  
ophalen**



**Verdiepen  
& vertalen**



**Input  
ophalen**

### Methode

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• M&amp;M's</li><li>• Foto maken &amp; delen</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jubel &amp; Klaag</li><li>• Waar sta je?</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tekenen</li><li>• Boodschappenlijstje</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Net ophalen</li><li>• Groepswork</li></ul> |
|--|--|---|--|

# Je wilt...

## energie losmaken & kennismaken



Methode	Aantal personen	Tijd	Vorbereiding	Opzet
<b>M&amp;M's</b>	Middel-grote groep (4-14)	10-20 min	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stuur alle deelnemers van tevoren een zakje M&amp;M's toe.</li><li>• Maak een slide waarin elke kleur M&amp;M staat voor een bepaalde vraag.</li><li>• Wil je geen M&amp;M's opsturen? Kies dan voor willekeurige emoticons en laat elke emoticon voor een vraag staan. Let dan wel op dat mensen uit de emoticon niet een mogelijke vraag kunnen afleiden.</li></ul>	<p>Iedereen kiest een M&amp;M uit het zakje (of toetst een emoticon in de chat functie).</p> <p>Pas als iedereen een M&amp;M/emoticon heeft gepakt, laat je de bijbehorende vragen zien op de volgende slide.</p> <p>Vraag wie er wil beginnen zijn/haar vraag te beantwoorden. Ga met die kleur/de emoticon verder en spring op een andere kleur/emoticon over, zodat je iedereen aan het woord laat.</p>
<b>Foto maken &amp; delen</b>	Middel-grote groep (4-14)	10-20 min	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deelnemers maken van tevoren een foto rondom het thema of de vraag die je daarbij centraal stelt.</li><li>• De foto sturen ze voor de sessie naar je toe.</li><li>• Jij plaatst alle foto's op een slide.</li></ul>	<p>Laat de foto's op het scherm zien. Laat de groep raden van wie de foto is.</p> <p>Daarna zal diegene zijn/haar foto kort (circa 30 seconden) toelichten. Welke foto lijkt erop? Laat die collega inhaken. Wie vindt iets totaal anders?</p> <p>Al inhakend op elkaar krijgt iedereen het woord.</p>

Je wilt...

# feedback ophalen & ideeën toetsen



Methode	Aantal personen	Tijd	Vorbereiding	Opzet
<b>Jubel- &amp; Klaag</b>	Grotere groep (15+)	20-30 min	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deze werkvorm gebeurt in vier break-out groepjes van max. vier mensen (dit is online het ideale aantal, waarbij alle deelnemers mee zullen praten).</li><li>• Een heldere vraagstelling is hierbij belangrijk, zodat je goede output ophaalt.</li><li>• Je bespreekt een onderwerp, daarna geven deelnemers in groepjes feedback terug.</li></ul>	<p>De jubelgroep omschrijft wat ze 1) geweldig vinden aan het idee en 2) wat voor potentie ze zien om dit verder te brengen. De klaaggroep omschrijft wat ze 1) lastig vinden aan dit onderwerp en 2) welke beren ze op de weg zien. De notities worden door de groepjes op een online whiteboard geschreven, zodat je die output later kunt bekijken. Zorg ervoor dat de whiteboards opgeslagen worden.</p> <p>In de terugkoppeling deelt elk groepje drie highlights.</p>
<b>Waar sta je?</b>	Middel-grote tot grotere groep (4+)	15-30 min	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maak een slide met A-B-C-D in de hoeken en ontwerp rondjes met daarin de namen van de deelnemers. Een naam per rondje.</li></ul>	<p>Deel een stelling op het scherm met de antwoord-mogelijkheden A-B-C-D. Laat iedereen kort noemen in de chat (of live als de groepsgrootte dit toelaat) waar diegene staat. Verplaats de rondjes naar het gekozen antwoordvak. Ga het gesprek aan: waarom sta jij bij A? En wat vindt degene die bij D staat daarvan? Zorg dat je alle zijden aan het woord laat. Toets na het gesprek: in hoeverre willen mensen van plek wisselen?</p>

Je wilt...

# verdiepen & doorvertalen



Methodes	Aantal personen	Tijd	Vorbereiding	Opzet
<b>Tekenen</b>	Middel-grote groep (4-14)	20-30 min	<ul style="list-style-type: none"><li>Iedereen maakt een tekening op basis van het onderwerp, waarin je een vraag centraal stelt. Bijvoorbeeld: <i>"Als het gaat om adviesvaardigheden verbeteren, loop ik altijd hier tegenaan"</i>.</li><li>Deze tekening wordt van tevoren opgestuurd naar de host, die alle tekeningen in een slide voegt.</li></ul>	Na een introductie van het thema sta je stil bij de tekeningen: probeer ze te groeperen op soortgelijke thematiek. Vraag per thema aan de deelnemers hun dilemma toe te lichten. Vat hierna de kernelementen samen in kernpunten. Dan bespreek je het thema zoals je dat inhoudelijk voorbereid hebt. Sluit af door naar de tekeningen terug te gaan en de kernpunten erbij te pakken: in hoeverre heeft je inhoudelijke presentatie mensen anders laten kijken naar hun tekening?
<b>Boodschappenlijstje</b>	Middel-grote tot grotere groep (4+)	15-20 min	<ul style="list-style-type: none"><li>Als je werkt met break-out groepjes: maak een samenstelling van groepjes en zet die alvast klaar in je online tool.</li><li>Of kies ervoor de groepsverdeling niet vooraf te bepalen. Je kunt dan break-out kamers (met passende namen bij het onderwerp) aanmaken en deelnemers zelf een kamer laten kiezen.</li></ul>	Na je inhoudelijke presentatie geef je deelnemers de tijd om het door te vertalen voor zichzelf: in break-out groepjes of individueel. Zij bedenken met deze vraag <i>"Wat heb ik nodig om...?"</i> (gekoppeld aan je onderwerp) welke dingen zij op hun boodschappenlijstje zouden zetten. Kom na de break-out kort terug hierop door te vragen wie een paar essentiële dingen van zijn/haar lijstje wil delen. Vraag de deelnemers de output te delen, zodat je daarmee verder aan de slag kunt.

Je wilt...

# input ophalen



Method	Aantal personen	Tijd	Vorbereiding	Opzet
<b>Net ophalen</b>	Grotere groep (15+)	20 min	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je bereidt je presentatie voor en ook de gerichte vragen die je daarna wilt stellen.</li><li>• Vraag iemand om met je mee te schrijven, zodat je alle input op papier hebt.</li></ul>	<p>Na je inhoudelijke presentatie haal je het net op bij je deelnemers door ze gerichte vragen naar hun input te stellen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wat vind jij van topic X?</li><li>2) Hoe kijk je naar topic Y?</li><li>3) Welke voordelen zie je?</li><li>4) Wat lijkt je lastig?</li></ol> <p>Doe dit op een popcorn-manier. Iedereen die wil, mag wat zeggen. Zijn er notoire 'stillere' collega's? Aarzel niet om hen actief te vragen naar hun mening.</p>
<b>Groeps-werk</b>	Grotere groep (15+)	90-120 min	<ul style="list-style-type: none"><li>• Als je werkt met break-out groepjes: maak een samenstelling van groepjes en zet die alvast klaar in je online tool. Of kies voor kamers met passende namen, waarbij deelnemers zelf een keuze maken.</li><li>• Maak een gerichte, duidelijke werkopdracht voor de groepen (per groep of een opdracht voor iedereen).</li></ul>	<p>Na je inhoudelijke presentatie gaan deelnemers aan de slag met een gerichte opdracht. Dit wordt dan een echte werksessie. Je zet iedereen in break-out groepjes aan het werk. De groepjes bestaan uit max. 4 personen. Terwijl de groepjes aan het werk zijn, zorg je dat je regelmatig polst of alles duidelijk is. Terugkoppeling is niet per se nodig, maar vaak voor de afhechting van groepsproces wel goed. Neem daar dan 15 minuten de tijd voor. Spreek vervolgtacties en -stappen af.</p>



# Reflecteren en evalueren

## Check-out in de groep

Doe een kort rondje bij de deelnemers waarin je iedereen vraagt deze vragen te beantwoorden. Geen tijd? Bel na de sessie een aantal deelnemers en doe de toets bij hen.

- Hoe heb je deze online interactie werkvorm ervaren?
- In hoeverre kon je al je input kwijt?
- Wat heb je nog gemist?

## Evaluatie voor jezelf

Het is goed om stil te staan bij de werkvorm: werkte die voor je en voor het doel van de sessie? Wat kan de volgende keer beter? Neem de tijd om dat even te doen en gebruik daar ook de input van de deelnemers voor.

- In hoeverre heb je je doel bereikt?
- Wat ging goed? Wat kan beter?
- Hoe was de interactie met de groep en hoe hebben zij deze werkvorm ervaren?
- Hoe werkte de online tool bij deze werkvorm?